

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ Марьевская СОШ
протокол от 30.08.2024 №08

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Марьевская СОШ
Абибуллаева Э.П.
приказ от 30.08.2024 №225

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
929818c57ca282e6cc18765b37nb7e7ecb6fca92
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025

**Положение
о структурном подразделении «Детский сад «Радуга»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым
(МБОУ Марьевская СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад «Радуга» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (МБОУ Марьевская СОШ) (далее - СП «Детский сад «Радуга») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями.

СП «Детский сад «Радуга» не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.2. Настоящее Положение распространяется на СП «Детский сад «Радуга», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной деятельности, полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществления контроля.

1.3. Данное положение о СП «Детский сад «Радуга» регулирует образовательную, воспитательную деятельность.

1.4. В своей деятельности СП «Детский сад «Радуга» руководствуется: законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, положением о СП «Детский сад «Радуга», Уставом МБОУ Марьевская СОШ, внутренними локальными актами МБОУ Марьевская СОШ, а также договором, заключаемым между СП «Детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями)

1.5. Форма получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяется

Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.6. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его – в форме семейного образования.

1.7. Дошкольное образование в СП «Детский сад «Радуга» осуществляется в соответствии основной образовательной программы, разработанной на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС ДО, ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также рациональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.8. Обучение и воспитание в СП «Детский сад «Радуга» ведётся на русском языке, являющимся государственным языком в РФ и определённым в Уставе МБОУ Марьевская СОШ.

1.9. Согласно данному положению СП «Детский сад «Радуга» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет 6 мес. до прекращения образовательных отношений.

1.10. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательному, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.11. Руководство деятельностью СП «Детский сад «Радуга» осуществляет директор МБОУ Октябрьская СОШ, действующий на основании Устава МБОУ Марьевская СОШ (далее руководитель СП).

1.12. СП «Детский сад «Радуга» несёт в установленном законодательстве РФ порядке ответственность:

- за выполнение функций, определённых Уставом МБОУ Марьевская СОШ;
- за жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников во время воспитательно-образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы ДОУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

Положение о СП «Детский сад «Радуга» утверждается приказом директора МБОУ Марьевская СОШ.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. СП «Детский сад «Радуга» создаёт условия для реализации гарантированного гражданами РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2.2. Целью структурного подразделения - является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, СП «Детский сад «Радуга» осуществляет следующие основные виды

деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами являются СП «Детский сад «Радуга»:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 4 года).

3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Содержание образовательной деятельности ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.6. СП «Детский сад «Радуга» ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом директора МБОУ Марьевская СОШ.

3.7. Организация образовательного процесса в СП «Детский сад «Радуга» календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми руководителем СП и утверждаемыми директором МБОУ Марьевская СОШ.

3.8. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет руководитель СП и администрация МБОУ Марьевская СОШ.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад «Радуга» осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

3.11. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.12. Максимально допустимое количество обучающихся занятий в первой половине дня не превышает:

- в младшей разновозрастной группе - 2-х занятий
- в старшей разновозрастной группе - 3-х занятий.

3.13. Продолжительность занятий:

- в младшей разновозрастной группе - 15-25 минут
- в старшей разновозрастной группе - 20-30 минут.

3.14. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.15. Режим работы структурного подразделения: 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30 до 87:00.

3.16. СП «Детский сад «Радуга» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом, медицинской сестрой.

3.17. Медицинская сестра наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. Участники образовательного процесса в СП «Детский сад «Радуга»

4.1. Участниками образовательного процесса в СП «Детский сад «Радуга» являются воспитанники, работники СП «Детский сад «Радуга» (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения зачисляются и отчисляются приказом директора МБОУ Марьевская СОШ.

4.3. При приёме детей СП «Детский сад «Радуга» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Марьевская СОШ, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в СП «Детский сад «Радуга».

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом МБОУ Марьевская СОШ, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Специалисты структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в СП «Детский сад «Радуга».

5. Комплектование СП «Детский сад «Радуга».

5.1. Порядок комплектования определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Комплектование СП «Детский сад «Радуга» на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в СП «Детский сад «Радуга», уведомляются об этом специалистом по дошкольным учреждениям управления образования Ленинского района.

5.3. В СП «Детский сад «Радуга» принимаются дети в возрасте от 2 лет 6 мес.

5.4. Прием в СП «Детский сад «Радуга» осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования Администрации Ленинского района;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы (заключение) о состоянии здоровья ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию СНИЛС ребёнка;
- сведения об открытии банковской карты в кредитной организации.

5.5. Наполняемость групп в СП «Детский сад «Радуга» устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13), В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в ДООУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

5.7. С момента уведомления родителей (законных представителей) о предоставленном месте в структурное подразделение, в течение месяца родители (законные представители) должны предоставить пакет документов в СП «Детский сад «Радуга». В случае не предоставления документов в срок до 01.09 изменяется желаемая дата поступления ребенка в дошкольное учреждение с сохранением даты постановки на учет.

5.8. Порядок комплектования персонала СП «Детский сад «Радуга» регламентируется Уставом МБОУ Марьевская СОШ. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергающиеся к уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном в федеральном законе порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление СП «Детский сад «Радуга» осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами РФ, Уставом МБОУ Марьевская СОШ.

6.2. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируются должностными инструкциями.

6.3. Управление структурным подразделением осуществляется директором МБОУ Марьевская СОШ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «Детский сад «Радуга», трудовую дисциплину в СП «Детский сад «Радуга» в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Федеральным Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ Марьевская СОШ и настоящим Положением.

6.4. Общий контроль и руководство деятельностью СП «Детский сад «Радуга» возлагается на директора МБОУ Марьевская СОШ.

7. Порядок разработки, оформления, утверждения, хранения Положения о СП «Детский сад «Радуга» и изменений к нему.

7.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем СП «Детский сад «Радуга».

7.2. Положение утверждается приказом директора МБОУ Марьевская СОШ.

7.3. Утвержденное Положение о СП «Детский сад «Радуга» хранится в СП «Детский сад «Радуга».

7.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

—при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или СП «Детский сад «Радуга»;

—при реорганизации образовательного учреждения;

—в результате внесения значительных изменений.

9. Примечание.

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Согласованно с Профсоюзным комитетом
Протокол от 28.08.2024 № 08

Рассмотрено Родительским комитетом
Протокол от 28.08.2024 №04